

Starter to do's

GEWERBESTART SOLO-SOULMAKER

1) Vorbereitung

- Name/Brand/Logo + Leistungsangebot festlegen (z. B. Damen/Herren, Color, Extensions, Barber etc.)
- Preis- & Zeitkalkulation grob erstellen (Signature-Services definieren)
- Startbudget + laufende Fixkosten überschlagen (Miete/Chair, Versicherungen, Material, Software)

2) Recht & Anmeldung

- Gewerbe anmelden (Gewerbeanmeldung bei der Stadt)
- Fragebogen zur steuerlichen Erfassung ans Finanzamt (Steuernummer/USt.-Themen)
- Berufsgenossenschaft (BGW) prüfen/anmelden
- Handwerksrecht prüfen (Eintragung Handwerksrolle bei der HWK in deiner Stadt)
- Geschäftskonto eröffnen (empfohlen: getrennt von privat) - siehe SMP Kreissparkasse

3) Versicherungen & Absicherung

(Siehe SMP Rebell & Co GmbH)

- Krankenversicherung klären (GKV/PKV, Status Selbstständig)
- Berufshaftpflicht abschließen (wichtig bei Farbe/Chemie/Schäden)
- Inhaltsversicherung/Equipment (optional, aber sinnvoll)
- Altersvorsorge-Plan (Basics festlegen)

4) Verträge, DSGVO, Dokumente

- AGB/No-Show-Regeln festlegen (z. B. Storno, Anzahlung) evtl. bei Kassensystem dabei - siehe SMP Treatwell, Shore etc.
- Datenschutz/DSGVO: Kundendaten, Newsletter, Foto-Einwilligung
- ggf. Vorlagen anlegen: Einverständniserklärung, Beratungsbogen (Farbe), Rechnungsvorlage
- Kassen-/Beleg-Thema klären, wie wird kassiert, Belege, Tagesabschluss und Kalender - siehe SMP Treatwell, Shore etc.

5) Setup für Alltag & Prozesse

- Terminbuchungssystem wählen + einrichten
(Services, Zeiten, Pausen, Puffer)
- Zahlungsarten festlegen
(Karte, Apple/Google Pay, Bar – je nach Konzept)
- siehe SMP Kreissparkasse, Sum up etc.
- Produkt- & Materialliste anlegen
(Startbestand, Nachbestellpunkte)
- siehe SMP HAIR HAUS
- Hygiene- & Sicherheitsroutine festlegen
(Reinigung, Desinfektion, Werkzeug)

6) Sichtbarkeit & Kundengewinnung

- Google Business Profil erstellen/optimieren
- Instagram/TikTok Profil + Highlights
(Preise, Standort, Buchung, Vorher/Nachher)
- Mini-Portfolio aufbauen
(10–20 starke Arbeiten, einheitlicher Look)
- Empfehlungsmechanik starten
(z. B. „Kunde wirbt Kunde“ / Intro-Aktion)

7) Finanzen & Orga

- Buchhaltung/Steuer-Workflow festlegen
(Tool + Ablage + Belegsammlung)
- siehe SMP Lexware
- Monatliche Ziele definieren
(Umsatz, Auslastung, Neukunden, Rebooking-Quote)
- Rücklagen-Regel festlegen (Steuern + Urlaub/Krankheit)

*SMP = Soulmakers Platform